

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «СНЕЖИНКА» ГОРОДА САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ Д/С № 5)**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МБДОУ д/с № 5

от 31.08.2023 г. № 157

Заведующий

д/с № 5

Т. А. Киселева



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ д/с № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 5 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 27.06.2023 № 784 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области», Уставом Учреждения и регулирует порядок приема детей в МБДОУ д/с № 5 (далее Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53 ст. 7598, 2020 № 9 ст. 1137) и Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Правила в части, не урегулированной законодательством об

образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.5. Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке имеют дети семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации. Войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные граждане), семьям граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – добровольцы), семьям граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – граждан, заключивших контракт), семьям мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

1.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в комитет по образованию АМО «Сафоновский район».

1.9. Настоящие Правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование.

1.10. Изменения и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.11. Срок данных Правил не ограничен.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Дети в возрасте от одного года до 1,5 лет принимаются при наличии соответствующих условий и по согласованию с комиссией комитета по образованию по комплектованию детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3. Комплектование Учреждения осуществляется Учредителем в лице комитета по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Не позднее 15 мая текущего года комитет по образованию направляет в образовательное учреждение список детей, направленных в соответствующие образовательные учреждения.

Информирование о направлении ребенка в Учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения или уполномоченным лицом ОУ в течение 3 рабочих дней с момента получения списков детей для зачисления одним из следующих способов:

- непосредственно при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в образовательное учреждение,
- с помощью телефонного звонка руководителя Учреждения или уполномоченного лица на указанный номер телефона заявителя.
- направления сообщения в виде электронного документа на адрес электронной почты заявителя,
- заказным почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (при невозможности использования иных способов информирования).

Сроки комплектования в Учреждение:

1) комплектование ОУ на новый учебный год (для предоставления ребенку места с 1 сентября учебного года) осуществляется в период с 01 мая по 01 июня текущего года комиссией по комплектованию ОУ, созданной приказом председателя комитета по образованию из числа специалистов комитета по образованию, посредством АИС «Комплектование ДООУ»,

2) дополнительное комплектование на освободившиеся или вновь созданные места в ДООУ осуществляется в период с 01 июня текущего года по 01 мая следующего года.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Заведующий Учреждением в рамках своей компетенции:

- формирует контингент воспитанников в соответствии с их возрастом; в группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы);
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками до начала учебного года;
- осуществляет прием детей на основании направления, выданного

комитетом по образованию АМО «Сафоновский район» Смоленской области:

- производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении в течение календарного года;
- предоставляет в комитет по образованию информацию о движении контингента воспитанников, а также о занятых и свободных местах в Учреждении;
- осуществляет перевод детей в следующие возрастные группы.

Перевод в другие дошкольные образовательные учреждения производится по желанию родителей и по согласованию с комиссией комитета по образованию по комплектованию детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок зачисления в Учреждение

3.1. Комплектование Учреждения осуществляется Учредителем в лице комитета по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 25.05.2022 г. № 818.

3.2. Основной принцип комплектования групп детей - возрастной. Однако Учреждение оставляет за собой право переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- во время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного комитетом по образованию.

3.3. Направление в учреждение действительно в течение 45 дней с момента его выдачи.

3.4. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Заявление для направления в Учреждение представляется в комитет по образованию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направлении дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.6. Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- направление комитета по образованию;
- документы, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. Для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При необходимости родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение следующие документы:

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Документы и сведения, представленные Родителем, регистрируются в Книге учета движения детей.

3.11. При приеме ребенка заведующий Учреждением обязан ознакомить Родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения

3.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил, остаются на учете и направляются в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.15. После приема документов указанных в пункте 3.4, 3.7 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность

сторон, возникающие в процессе воспитания, непосредственно образовательной деятельности, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с Родителя за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.16. Руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.18. Родитель имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, но не менее 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для получения компенсации Родитель (законный представитель) руководствуется «Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, и ее выплаты».

Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно.

3.19. Родительская плата не взимается с родителей детей следующих категорий:

- дети-инвалиды,
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- детьми с туберкулезной интоксикацией,
- дети семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные граждане),
- дети семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – добровольцы),
- дети семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее граждане, заключившие контракт),

- дети семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

3.20. Льгота по родительской плате категориям лиц, указанных в пункте 3.19. настоящего Правила, предоставляется ежегодно на основании заявления и согласия на обработку персональных данных родителя (законных представителей) и предоставления им следующих документов по категориям граждан:

- для детей-инвалидов - справка медико-социальной экспертизы;

- для детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка;

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - документ, подтверждающий установление опеки, выданный органом опеки и попечительства (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);

- для детей мобилизованных граждан – документ, подтверждающий факт мобилизации;

- для детей семей добровольцев - документ, подтверждающий пребывание в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- для детей семей граждан, заключивших контракт – документ о том, что гражданин Российской Федерации поступил на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимает участие в специальной военной операции;

- для детей семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции.

3.22. Документы, указанные в пункте 3.20., предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в Учреждение или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

Предоставление льгот категориям граждан, указанных в 5, 6, 7 абзацах п. 3.20. настоящего Правила осуществляется:

- семье мобилизованного гражданина – в период прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации;

- семье добровольца – в период пребывания добровольца в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- семьям граждан, заключившим контракт, - в период участия гражданина, заключившего контракт, в специальной военной операции.

Льгота для семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, предоставляется на весь период пребывания ребенка в Учреждении.

В случае предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункт 3.21. со сроком, льгота предоставляется на срок, не превышающий срок действия права на льготу, но не более, чем на один год.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ д/с № 5
Протокол № 1 от 31.08. 2023

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МБДОУ д/с № 5
Протокол № 1 от 28.08. 2023

Приказ о зачислении
от «___» _____ 20___ г.
№ _____

Заведующему МБДОУ д/с № 5

Л. А. Киселевой

215500 Смоленская обл. г. Сафоново, ул. Революционная д.10
телефон: 4-13-80, E-mail: dou5saf@yandex.ru

Ф.И.О. (полностью при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Контактный телефон: _____

E-mail (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребёнка в дошкольное образовательное учреждение

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Снежинка» города Сафоново Смоленской области моего(ю) сына/дочь, (опекаемого(ую) мною) _____
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка)

дата рождения ребенка «___» _____ 20___ г.

свидетельство или акт о рождении ребенка: _____

(серия, номер, кем выдано и дата выдачи)

проживающе(го) по адресу _____

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания))

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности с режимом пребывания полного дня - 10,5 часов общеразвивающей, компенсирующей

с _____
(указать дату поступления)

Потребность в обучении ребенка-инвалида по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов

_____ ☐ имеется, ☐ не имеется

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов

(указать язык)

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

(указать язык)

К заявлению прилагаю:

1. Направление комитета по образованию АМО «Сафоновский район» Смоленской области для зачисления в дошкольное образовательное учреждение

№ _____ от _____ 202___ г.

2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

3. Копия свидетельства о рождении ребенка. / Выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. *(Нужное подчеркнуть)*

4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

5. Иные документы:

Заявитель:

подпись

Ф И О

дата

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников **ознакомлен(а)**.

« »

20 г.

подпись

Ф И О

Даю согласие МБДОУ д/с № 5 на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« »

20 г.

подпись

Ф И О