

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «СНЕЖИНКА» ГОРОДА САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ Д/С № 5)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ д/с № 5
Протокол № 2 от 14 . 12 . 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с № 5
от 19 . 12 . 2023 г. № 236
Д.А. Киселева



ПОРЯДОК

учёта мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся МБДОУ д/с № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Снежинка» города Сафоново Смоленской области (далее - Учреждение), регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

- ✓ «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- ✓ «несовершеннолетние обучающиеся» / «воспитанники» - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- ✓ «участники образовательных отношений» - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение;
- ✓ «педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением.

1.6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

1.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Учреждении создаётся совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей)

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения).

2. УЧЕТ МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- 7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.2. Руководитель Учреждения (далее - руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет родителей.

2.3. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме.

2.4. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. Локальный нормативный акт (распорядительный акт об утверждении локального нормативного акта) должен содержать отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета родителей, реквизиты протокола заседания Совета родителей по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ РАССМОТРЕНИИ И СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И ИНТЕРЕСЫ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Руководитель имеет право:

3.1.1. определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.1.2. формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

3.1.3. утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её уставе;

3.1.4. привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;

3.1.5. осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Руководитель обязан:

3.2.1. руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.2.2. учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

3.2.3. соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Совет родителей имеет право:

3.3.1. участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

3.3.2. участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

3.3.3. обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.4. Совет родителей обязан уважать и соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРЯДКА

4.1. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

4.2. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

Мнение Совета родителей учтено
Протокол от 12.12. 2023 г. № 02