

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «СНЕЖИНКА» ГОРОДА САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ Д/С № 5)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ д/с № 5
от 09.09.2022 г. № 163
заведующий
д/с № 5 П. А. Жиселева



**Правила внутреннего распорядка
воспитанников и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 5 «Снежинка» города Сафоново Смоленской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 5 «Снежинка» города Сафоново Смоленской области (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32), Уставом и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ОУ. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ОУ и регулируются договором об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ОУ, а также на сайте ОУ в сети «Интернет».

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом детского сада:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей – 10,5 часов;
- ежедневный график работы: с 07.30 до 18.00.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ОУ распорядок дня и режим занятий.

2.4. Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.5. Администрация ОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.).

2.6. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Прием детей в ОУ осуществляется с 07³⁰ до 08³⁰ часов.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с Санитарными правилами и СанПиН по истечении времени приема пищи (завтрак, обед, ужин), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08³⁰ и вечером после 17⁰⁰. В другое время

педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18⁰⁰ ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18⁰⁰ ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции по г. Сафоново, поставив в известность администрацию ОУ и родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.10. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.12. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.13. Категорически запрещен приход ребенка в ОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.14. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.15. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ОУ ответственности не несет.

2.16. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.

2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ОУ. Администрация ОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.18. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.

2.19. Запрещается курение в помещениях и на территории детского сада, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ и других одурманивающих веществ.

2.20. Запрещается въезд на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси.

2.21. Запрещается выгул собак на территории ОУ.

2.22. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родитель (законный представитель) обязан предоставлять воспитателю справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в ОУ.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема воспитанников. Больные дети или дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура в ОУ не принимаются.

3.3. Родитель (законный представитель) обязан приводить ребенка в ОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.4. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.5. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине, необходимо сообщить в ОУ по телефону 4-13-80 или по мобильному телефону воспитателю группы.

В случае отсутствия воспитанника в ОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ОУ о сохранении места за ребенком с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

3.6. Если воспитанник заболел во время пребывания в ОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время отпуска, отдыха и т.д.

3.9. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (утвержденные постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32).

3.10. Организация питания воспитанников возлагается на ОУ и осуществляется его штатным персоналом в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим, а также с учетом имеющихся

финансовых средств. Родитель знакомится с меню на информационных стендах «Меню» в коридоре ОУ и в групповой раздевалке.

3.11. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ОУ и администрацию.

3.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.13. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви и одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья). Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на жесткой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья.
- Комплект сменного белья для сна (пижама).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты, носочки или гольфы.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.5. Порядок в раздевальном шкафу для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка

(инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ОУ ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

5.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков, санок в ОУ (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям Санитарных правил. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. ОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. Воспитанники, посещающие ОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

7. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ОУ не применяются. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОУ не допускается.

7.2. Дисциплина в ОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.3. Поощрение воспитанников ОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Педагоги, администрация ОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное

участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в Советах педагогов ОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устава ОУ.

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ОУ по телефону 4-13-80 или в приемные часы.

8.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

8.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

9. РАЗНОЕ

9.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из ОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ОУ (предоплата).

9.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей и администрации ОУ.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ д/с № 5
Протокол № 1 от 01 . 09 . 2022

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МБДОУ д/с № 5
Протокол № 01 от 29 . 08 . 2022