

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «СНЕЖИНКА» ГОРОДА САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ Д/С № 5)**

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей МБДОУ д/с № 5
Протокол № 1 от 15.12.2016 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ д/с № 5
Протокол № 2 от 29.12.2016

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 5

Л. А. Киселева Л. А. Киселева

Приказ № 74 от 29.12.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе для детей с нарушением зрения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства Просвещения СССР от 15 апреля 1974 г. № 40 Об утверждении типового положения о дошкольных учреждениях и группах детей с нарушением зрения;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением от 15.05.2013 г. № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»
- Постановлением от 10 июля 2015 г. № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1.2. Группа для детей с нарушением зрения в дошкольном образовательном учреждении (далее - Группа) создается для детей с нарушением зрения, в возрасте от 3 до 7 лет.

1.1. Группа имеет цель: подготовить ребёнка с нарушением зрения к усвоению основной образовательной программы МБДОУ д/с № 5, к успешному обучению в школе, к активной самостоятельной жизни, путём коррекционно-развивающих и лечебно-профилактических мероприятий.

1.2. Открытие Группы производится учредителем в установленном законом порядке.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется настоящим положением. Уставом дошкольного образовательного учреждения, иными локально-правовыми актами, регламентирующими деятельность МБДОУ д/с № 5.

1.4. Группа функционирует в помещении, отвечающем педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим требованиям и Правилам пожарной безопасности.

1.5. Игровой участок Группы, озелененный и оборудованный для прогулок, физкультурных занятий и игр должен соответствовать санитарным нормам и требованиям, вытекающим из специфических условий работы дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Группа оснащается жестким и мягким инвентарем, пособиями для физического воспитания, игрушками и педагогическими пособиями

1.7. Дети специализированных групп посещают медицинский кабинет, оснащенный медицинским оборудованием, комплектами приборов, инструментов, медикаментов, аппаратуры, включая офтальмологическую, необходимую для лечения и восстановления зрения.

1.8. Питание в Группе организуется по установленным нормам.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУППЫ

2.1. Группа комплектуется с учетом возраста детей и степени нарушения зрения.

2.2. В группы принимаются слабовидящие дети:

- с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучшем глазу с переносимой коррекцией;
- с амблиопией (дисбинокулярной, рефракционной, обскурационной и т.п.) при любой степени понижения зрения, нуждающиеся в плеоптическом лечении;
- с косоглазием, требующим ортопто-хирурго-ортооптического или только ортооптического лечения.

2.2. При отсутствии достаточного контингента детей одного возраста группа комплектуется по смешанному принципу.

2.4. Наполняемость Группы:

- для слабовидящих детей - до 10 человек;
- для детей с косоглазием и амблиопией - до 15 человек;

2.4. Длительность пребывания детей в Группе устанавливается:

- от зачисления в дошкольное образовательное учреждение до поступления в школу;
- для детей с косоглазием и амблиопией - в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка и по заключению врача-офтальмолога детской поликлиники.

3. ПОРЯДОК ОТБОРА, НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ГРУППУ

3.1. Отбор детей в Группу проводится областной ПМПК. Решение ПМПК является окончательным.

3.2. Перечень документов, представляемых в ПМПК:

а) заключение психиатра и невропатолога с обоснованным медицинским диагнозом и характеристикой умственного развития;

б) заключение отоларинголога с характеристикой состояния уха, горла, носа и органов, принимающих участие в артикуляции речи (привести данные о восприятии разговорной и шепотной речи, данные аудиограммы);

в) офтальмолога с характеристикой органов зрения и развернутым диагнозом;

г) свидетельство о рождении (предъявляется);

д) на детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, представляется педагогическая характеристика;

е) заключение педиатра об общем состоянии ребенка.

3.3. Прием детей в группу производится ежегодно с 1 июня по 31 августа по представлению следующих документов:

- направления комитета по образованию о направлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение, при котором функционирует Группа;

- заключение ПМПК с указанием установленного диагноза и рекомендациями по лечению и воспитанию ребенка;

- медицинская карта развития ребенка.

3.5. Если в период пребывания ребенка в Группе выявятся дефекты и противопоказания, перечисленные в пункте 3.6. данного Положения, то ребенок подлежит обязательному отчислению или при наличии учреждения соответствующего профиля переводу в это учреждение.

3.6. Не подлежат приему в Группу:

- глубоко умственно отсталые дети (олигофрения в степени имбецильности, идиотии);

- дети-психопаты с глубокими отклонениями в поведении и нарушениями эмоционально-волевой сферы;

- глухие и слабослышащие, с нарушением опорно-двигательного аппарата, требующие индивидуального ухода;

- дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема в дошкольные образовательные учреждения общего типа.

3.7. Группа формируется комитетом по образованию АМО «Сафоновский район»

4. РУКОВОДСТВО И ШТАТЫ ГРУППЫ

4.1. Общее руководство и контроль за организацией педагогической и методической работы Группы осуществляется дошкольным образовательным учреждением. Медицинскую помощь и профилактику детей с нарушением зрения организуют специалисты дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Работу Группой возглавляет заведующий МБДОУ д/с № 5. Заведующий несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, за правильное воспитание, четкую работу педагогического, медицинского, обслуживающего персонала и за работу учреждения в целом.

4.3. На должность учителя-дефектолога назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование (дефектологический факультет).

Учитель-дефектолог в тесном контакте с врачом-офтальмологом и воспитателям Группы осуществляют коррекционно-развивающую работу по развитию, коррекции и компенсации вторичных отклонений в психофизическом развитии детей с нарушением зрения.

4.4. На должность воспитателя Группы назначается лицо с высшим педагогическим или средним специальным образованием и стажем педагогической работы с детьми дошкольного возраста не менее 2 лет. Воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье вверенной ему группы - детей, выполняют круг обязанностей, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Врач-офтальмолог детской поликлиники направляет детей на ПМПК для решения вопроса об их определении в Группу, принятых в МБДОУ д/с № 5, контролирует исполнение своих назначений, организует проверку остроты зрения, характера нарушения зрения, характера зрения на специальных приборах, консультирует детей с невропатологом, педиатром, отоларингологом, психоневрологом, участвует в тематической и фронтальной проверках групп, в работе педагогических советов, анализирует эффективность проводимого лечения, обучает сестер-ортоптисток и воспитателей, систематически ведет санитарно-просветительную работу среди родителей и следит за правильным ведением документации. Организует работу по профилактике и коррекции зрительных функций у детей с патологией зрения.

4.6. Сестра-ортоптистка организует плеопто-ортоптическое коррекцию зрительных функций у детей с косоглазием и амблиопией (проводит заклейки очков и следит за их состоянием, ведет индивидуальное лечение современными методами с использованием аппаратов, проверяет остроту зрения с врачом-офтальмологом в субъективном подборе очков), выполняет назначения и работает под руководством врача-офтальмолога.

4.7. Врачи и средний медицинский персонал работают в тесном контакте и под руководством заведующего МБДОУ д/с № 5.

4.8. Права и обязанности работников Группы определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим положением, иными локальными актами МБДОУ д/с № 5.

4.9. Выпуск детей из групп компенсирующей направленности осуществляется через ПМПк ДОУ в присутствии родителей (законных представителей), учителя-дефектолога, педагога-психолога Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Для фиксирования коррекционного процесса учитель-дефектолог должен вести следующие виды документации:

- Рабочая программа учителя-дефектолога на учебный год
- Годовой перспективный план коррекционно-педагогической работы на учебный год, утвержденный заведующим Учреждением по установленной форме.

- Перспективный план коррекционно-развивающей деятельности с детьми с нарушением зрения на учебный год.
- Циклограмма деятельности учителя-дефектолога, утвержденная заведующим Учреждением.
- Ежедневные планы коррекционных подгрупповых занятий.
- Еженедельные планы коррекционных индивидуальных занятий.
- Карты развития на каждого ребенка с дефектологическим заключением.
- Индивидуальные тетради детей (тетрадь взаимосвязи учителя-дефектолога и родителей).
- Тетрадь взаимосвязи учителя-дефектолога и воспитателя.
- Текстовый отчет о коррекционно-педагогической работе (на конец года).
- Материалы консультативной работы с педагогами, родителями.
- Тетрадь учёта посещаемости коррекционных занятий детей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.