



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 5
П. А. Киселева

ПЛАН
мероприятий МБДОУ д/с № 5 по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год	Август 2024 г.	Заведующий
1.3. Обновление (актуализация комплекта документов по противодействию коррупции	постоянно	Заведующий
1.4. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	сентябрь	Заведующий хозяйством
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников		
2.1. Размещение на сайте ДОУ памяток по антикоррупции	постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий, педагоги
2.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка с детьми среднего и старшего дошкольного возраста, консультации для родителей)	ноябрь	Воспитатели
2.4. Обновление (пополнение) материала в разделе «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ	постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (Законных представителей)	постоянно	Заведующий
2.6. Организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (Законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	Заведующий
3.2. Проведение ежегодного опроса родителей	В течение	Заведующий

(законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	года	
3.3. Оснащение сайта ДОУ для обеспечения доступа родителям (законным представителям) к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ	постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
3.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки фактов, указанных в обращении	по мере поступления	Заведующий
3.5. Размещение на сайте ДОУ документации финансово-хозяйственной деятельности, ПФХД, муниципального задания и отчеты об их исполнении	По мере утверждения	Заведующий
3.6. Привлечение родительской общественности для участия в работе МБДОУ д/с № 5	постоянно	Заведующий