

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «СНЕЖИНКА» ГОРОДА САФОНОВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБДОУ Д/С № 5)

ПРИНЯТО

общим собранием коллектива
МБДОУ д/с № 5
Протокол № 2 от 28. 12. 2016



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 5

Л. А. Киселева

Приказ № 49 от 20. 12. 2016 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И ДОЛЖНОСТНОГО (антикоррупционного) ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ д/с № 5

1. Общие положения

«Кодекс этики и должностного (антикоррупционного) поведения работников МБДОУ д/с № 5» (далее — Кодекс) разработан в соответствии Конституцией Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Предмет и сфера действия Кодекса

2.1 Данный кодекс этики и должностного поведения, в дальнейшем Кодекс, - документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в учреждении, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашего учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил должностного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам учреждения. Кодекс - это свод основных морально - этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию нашего учреждения, поддерживая его авторитет и традиции.

2.3 Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учащихся, педагогов и других сотрудников учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

2.4 Учреждение обязано создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса этики и служебного поведения. Гражданин,

поступающий на работу в учреждение, в дальнейшем сотрудник, знакомится с положением Кодекса этики и должностного поведения и соблюдает их в процессе своей деятельности.

2.5 Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе, как отдельных педагогов, так и иных служб (Педагогического совета и Администрации) учреждения.

2.6 Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (учащихся родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на Педагогическом совете, родителей на родительских собраниях. Вновь прибывшие, обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

2.7 Нормами Кодекса руководствуются все работники учреждения без исключения.

2.8 Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками учреждения и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников учреждения и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3. Цель Кодекса

3.1 Целью Кодекса является установление этических норм и правил должностного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника учреждения.

3.2 Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.3 Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник учреждения сам управлял своим поведением, был дисциплинирован, а также создавал в учреждении благоприятную и безопасную обстановку.

3.4 Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и должностного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, заботе каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

4. Основные принципы должностного поведения сотрудников учреждения

4.1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

4.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

4.3. Основные принципы должностного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику учреждения;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей);

д) уведомлять директора учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику учреждения каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы должностной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

5. Соблюдение законности

5.1. Сотрудник учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты учреждения.

5.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по этике» в функциональные обязанности которой входит прием вопросов, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

6. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников учреждения

6.1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6.3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников; не имеют права побуждать родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.

7. Основные нормы

7.1. За нарушение Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7.2. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса